

ตารางเก็บข้อมูลปริมาณงาน กองคลัง ย้อนหลัง 3 ปี (2558 - 2560)

สูตรที่ใช้คำนวณ ได้แก่ เทคนิคการวัดงาน (Work Measurement Technique)

จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ = $\frac{\text{ปริมาณงาน} \times \text{เวลามาตรฐานต่องาน 1 ชิ้น (นาทึ่)}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี (82800)}}$

เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี(82800)

กิจกรรม	หน่วย นับ	เวลา ในการ ปฏิบัติงาน (นาทึ่)	ปริมาณงานย้อนหลัง			ปริมาณงาน เฉลี่ย 3 ปี	เวลาที่ใช้ ในการ ดำเนินงาน (นาทึ่)	อัตรากำลัง ที่ต้องการ (คน)
			2558	2559	2560			
กองคลัง								
งานการเงินและบัญชี								
กำหนดนโยบาย วางแผนการ ทำงานของกองคลัง	ครั้ง	45	4	4	4	4.0	180	0.00
ควบคุมตรวจสอบงานการเงิน และบัญชี	ครั้ง	15	460	575	690	575.0	8,625	0.10
ควบคุมตรวจสอบงานจัดเก็บ รายได้	ครั้ง	30	263	257	265	261.7	7,850	0.09
ควบคุมตรวจสอบงานพัสดุ	ครั้ง	30	398	416	438	417.3	12,520	0.15
ดูแลและเก็บรักษาทรัพย์สินของ อบต.	ครั้ง	30	24	24	24	24.0	720	0.01
ตรวจสอบและสรุป การรับส่งเงิน	ครั้ง	60	230	230	230	230.0	13,800	0.17
จัดทำบันทึกรับส่งเงิน	ครั้ง	60	230	230	230	230.0	13,800	0.17
จัดทำบัญชีการเงินและเอกสารที่ เกี่ยวข้อง	ครั้ง	960	230	230	230	230.0	220,800	2.67
ตรวจฎีกา	ครั้ง	60	588	579	600	589.0	35,340	0.43
โอนเงินเดือนและค่าตอบแทน	ครั้ง	210	12	12	12	12.0	2,520	0.03
จัดทำคำสั่งคณะกรรมการ เกี่ยวกับการเงิน	ครั้ง	480	5	5	5	5.0	2,400	0.03
จัดทำรายงานการเงินประจำเดือน	ครั้ง	960	12	12	12	12.0	11,520	0.14
จัดทำรายงานการเงินประจำปี	ครั้ง	32400	1	1	1	1.0	32,400	0.39
การเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ GFMS	ครั้ง	30	48	48	48	48.0	1,440	0.02

กิจกรรม	หน่วย นับ	เวลา ในการ ปฏิบัติงาน (นาทีก)	ปริมาณงานย้อนหลัง			ปริมาณงาน เฉลี่ย 3 ปี	เวลาที่ใช้ ในการ ดำเนินงาน (นาทีก)	อัตรากำลัง ที่ต้องการ (คน)
			2558	2559	2560			
การเบิกจ่ายผ่านระบบ e-lass	ครั้ง	10	230	690	1150	690.0	6,900	0.08
การลงบันทึกข้อมูลการเงิน การ คลังผ่านระบบสารสนเทศ	ครั้ง	30	115	184	230	176.3	5,290	0.06
แจ้งเวียนเอกสารที่เกี่ยวข้องกับ งานการเงินและบัญชี พัสดุ	เรื่อง	20	12	15	24	17.0	340	0.00
ร่าง โต้ตอบหนังสือราชการ								
- ภายในหน่วยงาน	เรื่อง	10	128	165	205	166.0	1,660	0.02
- ภายนอกหน่วยงาน	เรื่อง	15	340	365	397	367.3	5,510	0.07
ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ	เรื่อง	120	134	125	142	133.7	16,040	0.19
งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้								
จัดทำแผนการจัดเก็บรายได้	ครั้ง	1440	1	1	1	1.0	1,440	0.02
สำรวจ แจ้งประเมินภาษี	ราย	5	784	784	784	784.0	3,920	0.05
จัดเก็บภาษีต่างๆ	ราย	15	689	645	675	669.7	10,045	0.12
ควบคุมเงินกองทุนเศรษฐกิจชุมชน	ราย	480	7	7	7	7.0	3,360	0.04
จัดทำทะเบียนคุมเงินรายจ่ายตาม งบประมาณ และนอกงบประมาณ	ครั้ง	3	588	579	600	589.0	1,767	0.02
จัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินเดือน พนักงานและผู้บริหาร	ฎีกา	20	60	60	60	60.0	1,200	0.01
จัดทำทะเบียนลูกหนี้ค้างชำระราย เดือนและรายปี	ครั้ง	1440	13	13	13	13.0	18,720	0.23
แจ้งติดตาม ทวงถาม เร่งรัด ลูกหนี้ค้างชำระ	ราย	60	95	139	109	114.3	6,860	0.08
งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ								
จัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้าง	ครั้ง	960	60	65	70	65.0	62,400	0.75
จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี	ครั้ง	7200	1	1	1	1.0	7,200	0.09

กิจกรรม	หน่วย นับ	เวลา ในการ ปฏิบัติงาน (นาทื)	ปริมาณงานย้อนหลัง			ปริมาณงาน เฉลี่ย 3 ปี	เวลาที่ใช้ ในการ ดำเนินงาน (นาทื)	อัตรากำลัง ที่ต้องการ (คน)
			2558	2559	2560			
บันทึกการซ่อมบำรุงรักษาใน ทะเบียนครุภัณฑ์ที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง	รายการ	7	324	373	400	365.7	2,560	0.03
จัดทำทะเบียนพัสดุและครุภัณฑ์ ลงเลขรหัสดู	ครั้ง	4320	13	13	15	13.7	59,040	0.71
งานตรวจสอบและรับจ่ายพัสดุ และเก็บรักษาพัสดุ	ครั้ง	480	20	28	35	27.7	13,280	0.16
งานจำหน่ายพัสดุ	ครั้ง	1440	1	1	1	1.0	1,440	0.02
งานจัดเก็บและดูแลรักษา ทะเบียนทรัพย์สิน	ครั้ง	480	12	12	12	12.0	5,760	0.07
ติดต่อกับหน่วยงานอื่น	ครั้ง	30	260	306	396	320.7	9,620	0.12
ร่วมเป็นคณะกรรมการตามที ได้รับมอบหมาย	ครั้ง	480	5	3	8	5.3	2,560	0.03
ลงระบบพัสดุภาครัฐ e-GP	ครั้ง	60	48	64	78	63.3	3,800	0.05
รวม		54,495.00						7.42